

Handleiding gebruik Wecycle portaal

Inzamelpunten en Sorteerpunten

Versie 1.7 – maart 2015

Inhoudsopgave

1	INLOGGEN	1
1.1	WACHTWOORD ONTHOUDEN	1
1.2	INTERNET BROWSER	2
1.3	TAAL	2
1.4	WACHTWOORD VERGETEN?	2
1.5	CONTACTGEGEVENS AFDELING OPERATIONS	2
2	WELKOM OP HET WECYCLE PORTAAL	3
3	 BEHEER UW PERSOONLIJKE GEGEVENS	4
3.1	TAB: BEDRIJFSGEGEVENS	4
3.2	TAB: PERSOONLIJKE GEGEVENS	4
3.3	TAB: INTERESSES	4
3.4	TAB: CONTACTPERSONEN	5
3.5	TAB: INZAMELPUNTEN	5
4	 OVERZICHT EN PLAATSEN VAN ORDERVERZOEKEN	6
4.1	NIEUW ORDERVERZOEK PLAATSEN	6
4.2	ORDER LATEN VERVALLEN	8
4.3	ORDER(S) OPZOEKEN	8
4.4	ORDER BEKIJKEN	9
4.5	KOLOMMEN IN ORDEROVERZICHT	9
	4.5.1 VOLGORDE KOLOMMEN	11
	4.5.2 KOLOMMEN VERBERGEN	11
	4.5.3 KOLOMMEN TONEN	11
4.6	ORDER WIJZIGEN	9
	4.6.1 SERIENUMMER INZAMELMIDDEL WIJZIGEN	9
	4.6.2 UITGAAND GEWICHT (KG) VULLEN	10
5	 OVERZICHT EN INDIENEN VAN KLACHT	12
5.1	INDIENEN VAN EEN KLACHT	12
5.2	BESTAANDE KLACHT BEKIJKEN	13
	5.2.1 NIEUW BERICHT TOEVOEGEN AAN BESTAANDE KLACHT	13
6	 AANVRAAG WIJZIGING CONFIGURATIE INZAMELMIDDELEN	14
7	 AANVRAAG EXTRA PROJECTLOCATIE	16
8	UITLOGGEN	16

1 Inloggen

- Ga naar www.wecycle.nl
- Klik rechts op de button "Inloggen & Registreren".
- Klik vervolgens op de grote button **PLAATS OPHAALVERZOEK**. U komt dan op het inlogscherm terecht.



INLOGGEN
Klik [hier](#) voor de handleiding voor gebruik van het portaal (inzamelpunten).

Inlogcode
Wachtwoord

Volgende webbrowsers worden ondersteund:
Internet Explorer, Firefox, Chrome & Safari
[Wachtwoord vergeten?](#)

Vragen of opmerkingen?
Deelnemers kunnen contact opnemen met de afdeling Deelnemerszaken via e-mail of telefoon (079) 7600 630.
Inzamelpunten kunnen contact opnemen met de afdeling Operations via e-mail of telefoon (079) 7600 600.

Wecycle is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur.

© 2015 Wecycle, Alle rechten voorbehouden | by LoQutus

- Vul uw Inlogcode in.
- Vul uw Wachtwoord in.
- Klik op de knop **Login**

1.1 Wachtwoord onthouden

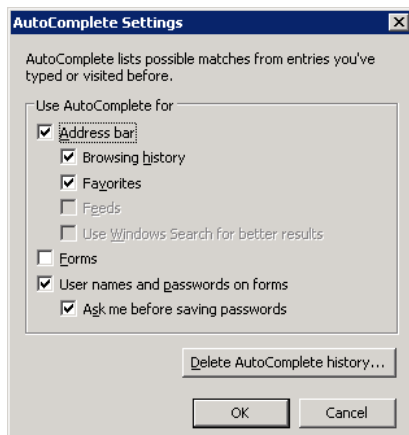
Om te zorgen dat het wachtwoord onthouden wordt, moet u – als onderstaand scherm verschijnt – op **Ja/Yes** klikken.



Mocht u deze vraag niet krijgen, dan moet u het volgende doen:

- Klik op Extra, Internetopties en ga naar tabblad Inhoud.
- Klik bij Automatisch aanvullen op de knop Instellingen.

- Zorg dat er een vinkje staat bij "Vragen voordat wachtwoorden worden opgeslagen/Ask me before saving passwords"



1.2 Internet browser

De volgende webbrowsers worden ondersteund: Internet Explorer 7, 8 & 9, Firefox & Google Chrome. Andere versies of browsers zijn niet getest en kunnen dus eventueel voor problemen zorgen.

1.3 Taal

U kunt het portaal weergeven in het Nederlands en in het Engels. Klik rechts bovenin op de vlag van het land/taal van uw keuze.

1.4 Wachtwoord vergeten?

Klik op Wachtwoord ophalen onder het inlogscherf. Lukt dit niet, bel of stuur een email naar Wecycle. De afdeling Operations helpt u graag verder.

1.5 Contactgegevens Afdeling Operations

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen, opmerkingen of onduidelijkheden, neem dan contact op met Wecycle Operations via e-mail operations@wecycle.nl of telefonisch van maandag t/m vrijdag van 8.30 – 17.00 uur via het nummer 079-7600 600 of check de meest gestelde vragen op onze website.

2 Welkom op het Wecycle portaal

Na het inloggen komt u in het volgende scherm:



The screenshot shows the Wecycle portal interface. At the top is a green navigation bar with the following menu items: Home, Profiel beheer, Overzicht orders, Overzicht klachten, and Overzicht aanvragen. Below the navigation bar is a green header with the text "WELKOM OP HET WECYCLE PORTAAL!" and "Welkom op het portaal van Wecycle...". A vertical list of five icons with corresponding text is displayed: 1. A person icon with the text "Beheer uw persoonlijke gegevens." 2. A truck icon with the text "Overzicht en plaatsen van orderverzoeken." 3. A person icon with a speech bubble and the text "Overzicht en indienen van klacht." 4. A cardboard box icon with the text "Aanvraag wijziging configuratie inzamelmiddelen." 5. A globe icon with the text "Aanvraag extra projectlocatie." Below this list, there is a small text block: "Heeft u vragen of opmerkingen? Neem dan contact op met afdeling Operations via email of per telefoon 079 760 06 00. Wecycle Operations is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur. © 2012 Wecycle. Alle rechten voorbehouden | by LoQutus".

Wij zullen in de volgende hoofdstukken uitleggen wat alle mogelijkheden zijn van het Wecycle portaal.

Deelname aan het Wecycle inzamelsysteem en daarbij het gebruik van het internetportaal zijn een aantal voorwaarden verbonden. Deze vindt u terug op de website www.wecycle.nl.

3 Beheer uw persoonlijke gegevens



Beheer uw persoonlijke gegevens.

Via het portaal kunt u zelf uw eigen bedrijfsgegevens beheren door te klikken op de link Beheer uw persoonlijke gegevens.

U ziet nu een overzicht van 5 tabbladen met uw bedrijfsgegevens. Hieronder zullen wij per tab een toelichting geven:

Bedrijfsgegevens	Persoonlijke gegevens	Interesses	Contactpersonen	Inzamelpunten
Bedrijfsnaam* <input type="text" value="Wecycle"/>				
Postadres		Algemeen		
Land	<input type="text" value="Nederland"/>	Telefoon*	<input type="text" value="079-7600600"/>	
Straatnaam	<input type="text" value="Boerhaavelaan"/>	Fax	<input type="text"/>	
Huisnr. / Toevoeging	<input type="text" value="40"/>	Email*	<input type="text" value="Operations@wecycle.nl"/>	
Postcode	<input type="text" value="2713HX"/>	Website	<input type="text"/>	
Woonplaats	<input type="text" value="ZOETERMEER"/>	Taal	<input type="text" value="Nederlands"/>	
Extra info		Financiële gegevens		
Franchise	<input type="text" value="<Geen>"/>	KvK nr.*	<input type="text" value="01234567"/>	
Soort inzamelpunt	<input type="text" value="Installateur"/>	Btw nr.	<input type="text"/>	
		Bankrekening nr.	<input type="text"/>	
		Postbank	<input type="checkbox"/>	
		Iban nr.	<input type="text"/>	
		Swift nr.	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Bevestig wijziging"/>				

3.1 Tab: Bedrijfsgegevens

- U kunt hier gegevens wijzigen zoals postadres, telefoon, fax etc.
- Wilt u het ophaaladres wijzigen? Neem dan altijd contact op met de afdeling Operations.
- Breng de gewenste wijziging(en) aan.
- Sla de wijziging op met de grijze knop linksonder

3.2 Tab: Persoonlijke gegevens

- U kunt hier uw contactgegevens wijzigen.
- Breng de gewenste wijziging(en) aan.
- Sla de wijziging op met de grijze knop linksonder

3.3 Tab: Interesses

Dit tabblad is nog niet in gebruik. In de toekomst kunt u hier aangeven of u bepaalde publicaties van Wecycle wel of niet wilt ontvangen.

3.4 Tab: Contactpersonen

Dit tabblad is informatief. U ziet hier een overzicht van alle contactpersonen binnen uw bedrijf die geregistreerd staan in het systeem van Wecycle. Om wijzigingen aan te brengen verwijzen wij u naar de tab [Persoonlijke gegevens](#).

3.5 Tab: Inzamelpunten

Hier kunt u de openingstijden van uw bedrijf aanpassen.

- U ziet een overzicht van de inzamelpunten (= ophaaladressen) waarmee u geregistreerd staat bij Wecycle.
- Voor elk inzamelpunt staat een driehoekje. Als u hierop klikt, dan ziet u de openingstijden van dat inzamelpunt.

Bedrijfsgegevens	Persoonlijke gegevens	Interesses	Contactpersonen	Inzamelpunten
Magazijnnaam		Ophaaladres		Actief
▼ FME-CWM		Boerhaavelaan 40, 2713AX ZOETERMEER		Ja
Openingsuren				
			(alleen invullen indien tussendoor gesloten)	
	van	tot	van	tot
Maandag	08:30	16:30		
Dinsdag	08:30	16:30		
Woensdag	08:30	16:30		
Donderdag	08:30	16:30		
Vrijdag	08:30	16:30		
Zaterdag				
Zondag				

- Breng de gewenste wijziging(en) aan.
- Klik op de knop [Bevestig wijziging](#)



LET OP! Het is voor de vervoerder van belang dat er ruime openingstijden beschikbaar zijn op meerdere dagen in de week. Deze dienen altijd up-to-date zijn, zodat zij niet voor een dichte deur komen te staan.

4 Overzicht en plaatsen van orderverzoeken



Overzicht en plaatsen van orderverzoeken.

U ziet in dit overzicht een lijst met al uw nieuwe (nog niet uitgevoerde) orderverzoeken. In de volgende paragrafen zullen wij u uitleggen wat de mogelijkheden zijn in dit scherm.

4.1 Nieuw orderverzoek plaatsen

- Klik op de oranje knop **Nieuw orderverzoek** (linksboven).

OVERZICHT ORDERS

Wilt u extra inzamelmiddelen of wilt u inzamelmiddelen af laten voeren?
Klik dan op "Overzicht Aanvragen" bovenaan de pagina.

Nieuw orderverzoek **Exporteer Overzicht**

Item	Order nr.	Status	Orderdatum	Plandatum	Ophaaldatum	Aanbieder	Straat aanbieder	Postcode aanbieder
	124508	Nieuw	22-05-2012			Technische Unie - Tijdelijke Projectlocaties	Koningin Wilhelminalaan 33	3818HN
	121159	Ingepland	26-04-2012	03-05-2012		Technische Unie - Tijdelijke Projectlocaties	Vondellaan 4	3906EA

Het aantal orders per zoekopdracht is beperkt tot 200.

- Indien u voor meerdere locaties/ophaaladressen orders kunt invoeren, ziet u een keuzelijstje onder de groene balk "Gegevens ophaaladres".
 - Kies in dat geval de juiste locatie.
- U ziet een overzicht van de fracties en de eenheden die u kunt aanmelden.

NIEUW ORDERVERZOEK

Opgevoerd materiaal:

Oluf Palmelaan 13, 2729NA ZOETERMEER

Aantal	omschrijving	soort	o
3	Mix Lampen	Wonder box	0
4	Vloer elektrisch en ICT	Open box	0
5	Vloer elektrisch en ICT	Suk	0
6	Televisies en monitors	Suk	0
7	Flat Panel Display	Suk	0

Beeldmateriaal naar transporteur:

OK **Annuleer** Beeldmateriaal Handleiding

	van	tot	van	tot
Maandag	09:00	21:00		
Dinsdag	09:00	21:00		
Woensdag	09:00	21:00		
Donnerdag	09:00	21:00		
Vrijdag	09:00	21:00		
Zaterdag	09:00	17:00		
Zondag				

- Een overzicht van alle inzamelmiddelen vindt u onder de link *Beeldmateriaal* naast de grijze knop **Annuleer**
- Typ de aantallen die u wilt laten ophalen in de kolom **Aantal**

- Vul informatie in voor de chauffeur (*alleen informatie die met transport te maken hebben, zoals bij wie de chauffeur zich (telefonisch) kan melden of tijdelijke afwijkingen die invloed hebben op uw bereikbaarheid, qua tijd, maar ook qua route*).

- Indien u inzamelmiddelen aanmeldt die voorzien zijn van serienummers (bijv. een M- of P-box of een grote container) dan klikt u op de grijze knop **Serienummers**



3	Armaturen	Armaturen box	0	
4	Overige gasontladinglampen	Plastic box fijnmazig	1	Serienummers
5	Mix Lampen	Wonder box	0	
6	Klein elektrisch en ICT	Stuk	0	
7	Televisies en monitoren	Stuk	0	

- Vul de complete (letters en cijfers) serienummer(s) in en klik op **OK**



Fractie	Eenheid	Serienummer
Overige gasontladinglampen	Plastic box fijnmazig	P51098

OK Annuleer

- U bent terug in het scherm Nieuw orderverzoek
- Onderaan dit scherm staat een overzicht met uw openingstijden (indien de openingstijden ontbreken, dan kunt u deze zelf aanpassen. Zie hiervoor hoofdstuk 3.5 op pagina 5).
- Klik op **OK**, waarna een ordernummer verschijnt.
- Klik op **Sluit order**
- U komt terug in het Overzicht orders en ziet uw nieuw ingevoerde order(s) bovenaan in de lijst met status *nieuw*.
 - Indien u zowel wit- en bruingoed als lampen aanmeldt, dan resulteert dat in 2 orders voor 2 verschillende vervoerders.
- Uiterlijk een dag voordat de vervoerder komt, is de plandatum zichtbaar in de order. De order heeft dan status *ingepland*.
- LET OP! U ontvangt hier geen melding van, dus het is belangrijk om zelf het portal in de gaten te houden.



LET OP! Wanneer u inzamelmiddelen aanmeldt, worden deze altijd **gewisseld** (vol voor leeg). Wilt u extra materiaal ontvangen of materiaal af laten voeren, ga dan naar hoofdstuk 6 op pagina 14.



LET OP ! Voor overslag- en sorteercentra (OSC) is het serienummer optioneel indien het **M- of P-boxen** betreft. Als een OSC zelf 2 boxen heeft gevuld (overslag vanuit Wonderbox) dan voert hij tijdens de invoer van de bulkorder deze 2 serienummers in. Dit is gedaan zodat zij hier alleen de serienummers kunnen vermelden die gebruikt zijn ten behoeve van de overslag van lampen vanuit een Wonderbox in een M- of P-box.

4.2 Order laten vervallen

Heeft u een fout gemaakt (u ziet bijvoorbeeld dat een order 2x is ingevoerd)? Neem dan altijd contact op met Wecycle Operations! De contactgegevens vindt u op het hoofdscherm van het portaal en in hoofdstuk 1.5 van deze handleiding.

4.3 Order(s) opzoeken

- Klik op Overzicht orders in de groene menubalk.
- U ziet nu een overzicht van al uw nieuwe (nog niet uitgevoerde) orders.
- Onder uw orderoverzicht kunt u een bepaalde zoekopdracht geven:

Zoeken naar orders (Gebruik '%' als jokertekens)

Order nr.	<input type="text"/>	Aanbieder
Periode	Orderdatum <input type="text"/>	Naam <input type="text"/>
Van	<input type="text"/>	Postcode <input type="text"/>
t/m	<input type="text"/>	Plaats <input type="text"/>
Status	<input type="text"/>	
Vergeefse rit	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input checked="" type="radio"/> Beide	
Serienummer	<input type="text"/>	
Fractie	<input type="text"/>	

- Kies bijvoorbeeld voor *Uitgevoerd* in het keuzelijstje **Status**
- Klik op **Zoek**
- U ziet nu alle orders met status *Uitgevoerd*.

Op bovenstaande manier kunt u op alle velden zoeken die onder het Overzicht orders staan. Het resultaat is vervolgens te exporteren naar Excel door middel van de knop "Exporteer Overzicht" rechts boven het overzichtsveld.

OVERZICHT ORDERS

Wilt u extra inzamelmiddelen of wilt u inzamelmiddelen af laten voeren? Klik dan op "Overzicht Aanvragen" bovenaan de pagina.

Memo	Order nr.	Status	Orderdatum	Plandatum	Ophaaldatum	Afleverdatum	Aanbieder	Straat aanbieder

4.4 Order bekijken

- Klik op Overzicht orders in de groene menubalk.
- U ziet nu een overzicht van al uw nieuwe (nog niet uitgevoerde) orders.
- Zoek eventueel een specifieke order op (zie paragraaf 4.3).
- Klik op het ordernummer in het overzicht.
- U ziet in een nieuw scherm de details van de order:

DETAIL ORDERS

Order nr. 091733 (Uitgevoerd)

Ophaaladres: FME-CWM, Boerhaavelaan 40, 2713AX ZOETERMEER, 079-3531100

Transporteur: Van Vliet Groep / SH

Ontvanger: Van Vliet Groep / SH

OrderDatum: 9-12-2011 9:09, Plandatum: 14-12-2011, Ophaaldatum: 14-12-2011, Afleverdatum: 14-12-2011

Memo: Vergeefse rit

Orderlijnen

Orderlijn nr.	Type	Fractie	Eenheid	Aangemeld	Opgehaald	Ontvangen	Gewicht
1	Wissel	Mix Lampen	Wonder box	1	1	1	

Serienummers

Orderlijn nr.	Eenheid	Serienummer

4.5 Order wijzigen

4.5.1 Serienummer inzamelmiddel wijzigen

- Zoek via het Overzicht orders de order op waarvan u het serienummer wilt wijzigen (zie hoofdstuk 4.3 op pagina 8).
- Open de order door te klikken op het ordernummer.
- Dubbelklik op het serienummer dat u wilt wijzigen.

Serienummers

Orderlijn nr.	Eenheid	Serienummer
1	Metalen box fijnmazig	M52367

Bevestig wijziging | Terug

- Typ het juiste serienummer.
- Klik op [Bevestig wijziging](#).
- U krijgt de vraag of u zeker bent van uw wijziging. Klik op Ja.
- U komt terug in het Overzicht orders.

4.5.2 Uitgaand gewicht (kg) vullen

Dit hoofdstuk is enkel van toepassing op onze fijnmazige-, regionale- of overslag- en sorteerpunten (OSC) die in het bezit zijn van 30 en/of 40m³ containers en beschikken over een weegbrug.

- Zoek via het Overzicht orders de order op waarvan u het uitgaande gewicht wilt invoeren (zie hoofdstuk 4.3).
- Open de order door te klikken op het ordernummer.
- Klik in het veld Uitgaand gewicht.
- Typ het juiste gewicht in (kg).

DETAIL ORDERS

Order nr. 123051 (Uitgevoerd)

Ophaaladres
RSC Nieuwegein
Grote Wade 45
3439NZ NIEUWEGEIN
030-2855200

Transporteur
van Hapen Contain

Ontvanger
HKS Amsterdam

OrderDatum 10-5-2012 11:56
Plandatum 11-5-2012
Ophaaldatum 11-5-2012
Afleverdatum 11-5-2012

Memo

Orderlijnen

Orderlijn nr.	Type	Fractie	Eenheid	Aangemeld	Opgehaald	Ontvangen	Uitgaand gewicht
1	Wissel	Groot Witgoed	Open container	1		1	5880
2	Wissel	Groot Witgoed	Open container	1		1	6680

Serienummers

Orderlijn nr.	Eenheid	Serienummer
1	Open container	22932
2	Open container	22831

[Bevestig wijziging](#)

- Klik op [Bevestig wijziging](#)
- U krijgt de vraag of u zeker bent van uw wijziging. Klik op [Ja](#)

- Indien u een te hoog of te laag gewicht heeft ingevoerd, krijgt u hiervan een melding te zien. Deze melding werkt niet blokkerend, dus als u zeker bent van de door u ingevoerde informatie, dan kunt u op **Ja** klikken.
- U komt terug in het Overzicht orders.

4.6 Kolommen in orderoverzicht

U kunt het Overzicht orders naar uw eigen smaak inrichten door niet relevante kolommen te verbergen of de volgorde van de kolommen wijzigen. Deze instellingen worden bewaard.

OVERZICHT ORDERS

Nieuw orderverzoek		Wilt u extra inzamelmiddelen of wilt u inzamelmiddelen af laten voeren? Klik dan op "Overzicht Aanvragen" bovenaan de pagina.						Exporteer Overzicht	
Memo	Order nr.	Status	Orderdatum	Plandatum	Ophaaldatum	Afleverdatum	Aanbieder	Straat aanbieder	

4.6.1 Volgorde kolommen

Klik met de linkermuisknop op een kolomkop en sleep de kolom naar de gewenste positie.

4.6.2 Kolommen verbergen

Klik met de rechtermuisknop op de kolomkop die u wilt verbergen en kies voor *Verberg* [Naam kolomkop die u wilt verbergen].

4.6.3 Kolommen tonen

Klik met de rechtermuisknop op een willekeurige kolomkop en kies voor *Toon* [Naam kolomkop die u wilt tonen]. Deze instellingen worden onthouden.

5 Overzicht en indienen van klacht



[Overzicht en indienen van klacht.](#)

Via het portaal kunt u een klacht indienen. Een medewerker van Wecycle Operations krijgt een melding van de door u ingediende klacht en zal de klacht behandelen. Via het portaal kunt u altijd de status en de details van de klacht bekijken.

5.1 Indienen van een klacht

- Klik op [Overzicht en indienen van klacht](#).
- Klik op de grijze button [Nieuwe klacht](#)
- Kies de datum waarop de klacht ontstond.
- Typ de naam van de veroorzaker in.
- Kies het type klacht uit de keuzelijst dat het meest aansluit bij uw klachtmelding.
- Indien de klacht betrekking heeft op een order: vul het ordernummer in.
- Typ het onderwerp in.
- Geef een duidelijke omschrijving van de klacht.

DIEN KLACHT IN

Gegevens klacht	
Datum voorval*	30-5-2012
Veroorzaker	Transporteur
Type	Service termijn
Ordernummer	123456
Omschrijving klacht	
Onderwerp*	Te laat opgehaald
Omschrijving	Wij hebben de order 6 dagen geleden aangemaakt maar de transporteur is nog steeds niet langsgeweest!
Bijlage	<input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="Verstuur"/>	

* verplicht in te vullen

- U kunt de klacht voorzien van een bijlage (bijvoorbeeld een foto). Klik in dat geval op Browse en blader naar het bestand dat u wilt meesturen.
- Klik tot slot op de grijze knop [Verstuur](#)
- U krijgt de melding dat de klacht werd geregistreerd. Klik op OK om dit scherm te sluiten.
- U komt terug in het Overzicht klachten en ziet daar uw klacht in de lijst.

5.2 Bestaande klacht bekijken

- Klik op Overzicht klachten in de groene menubalk.
- U ziet de lijst met klachten die door u zijn ingediend.
- Klik op het nummer van de klacht. U ziet nu alle details van de klacht.

5.2.1 Nieuw bericht toevoegen aan bestaande klacht

- Zoek de klacht op via Overzicht klachten.
- Klik op het nummer van de klacht.
- Klik op de knop **Nieuw bericht**
- Vul het onderwerp in.
- Vul de omschrijving in.
- Voeg eventueel een bestand toe aan het bericht.
- Klik op de knop **Verstuur**

6 Aanvraag wijziging configuratie inzamelmiddelen



[Aanvraag wijziging configuratie inzamelmiddelen.](#)

Via de link Aanvraag wijziging configuratie inzamelmiddelen kunt u zelf uw voorraad inzamelmiddelen beheren. U kunt (extra) inzamelmiddelen aanvragen of aangeven dat u inzamelmiddelen wilt laten afvoeren.

- Klik op Aanvraag wijziging configuratie inzamelmiddelen.
 - Indien u voor meerdere locaties orders kunt invoeren, ziet u een keuzelijstje onder de groene balk "Gegevens ophaaladres".
 - Kies in dat geval de juiste locatie.
- U ziet een lijst met alle fracties en daarbij behorende eenheden. In de kolom Huidig totaal ziet u het aantal inzamelmiddelen waarover u op dit moment beschikt. N/A staat voor Niet Aanwezig.

WIJZIGING CONFIGURATIE INZAMELMIDDELEN

Ophaaladres

Boerhaavelaan 40, 2713HX ZOETERMEER

Fractie	Eenheid	Huidig totaal (inclusief open orders)	Gewenst totaal	Verwacht volume in stuks per jaar	Serienrs.
Armaturen	Armaturen box	N/A			
Armaturen	Kist	N/A			
Flat Panel Display	Stuk	N/A			
Groot Witgoed	Stuk	N/A			
Klein elektrisch en ICT	Open box	1	1	0	
Klein elektrisch en ICT	Stuk	N/A			
Koel Vries apparatuur	Stuk	N/A			
Mix Lampen	Wonder box	N/A			
Overige gasontladingslampen	Plastic box fijnmazig	N/A			
Overige gasontladingslampen	SBX30	N/A			
Televisies en monitoren	Stuk	N/A			
TL Lampen	Metalen box fijnmazig	N/A			

- Typ in de kolom Gewenst totaal het aantal dat u totaal op locatie wilt hebben. Als u 4 KEI-bakken heeft en u wilt er 6, dan typt u hier 6 en zullen er 2 bakken worden bijgeplaatst. Als u 4 KEI-bakken heeft en u wilt er 3, dan typt u hier 3 en zal er 1 bak worden afgevoerd.
- Wilt u inzamelmiddelen met een serienummer (M-box, P-box of containers) laten afvoeren? Geef dan het serienummer op door op de grijze knop te klikken.
- Vermeld de reden van de wijziging in het veld Motivatie wijziging. Geef hier ook aan of het af te voeren inzamelmiddel gevuld of leeg is!

WIJZIGING CONFIGURATIE INZAMELMIDDELEN

Ophaaladres

Boerhaavelaan 40, 2713HX ZOETERMEER

Fractie	Eenheid	Huidig totaal (inclusief open orders)	Gewenst totaal	Verwacht volume in stuks per jaar	Seriens.
Armaturen	Armaturen box	N/A			
Armaturen	Kist	N/A			
Flat Panel Display	Stuk	N/A			
Groot Witgoed	Stuk	N/A			
Klein elektrisch en ICT	Open box	1	1	0	
Klein elektrisch en ICT	Stuk	N/A			
Koel Vries apparatuur	Stuk	N/A			
Mix Lampen	Wonder box	N/A	1	600	
Overige gasontladingslampen	Plastic box fijnmazig	N/A			
Overige gasontladingslampen	SBX30	N/A			
Televisies en monitoren	Stuk	N/A			
TL Lampen	Metalen box fijnmazig	N/A			

Motivatie wijziging*

Wij verkopen ook lampen en willen deze via jullie inzamelen en verantwoord afvoeren.



Wanneer u op "Registreer" klikt, zal een Wecycle medewerker uw aanvraag onderzoeken.

[Registreer](#) [Beeldmateriaal](#)

- Klik op **Registreer**
- U ziet nu bovenin een geel blok met daarin een overzicht van de acties die zullen plaatsvinden.
- Klik op **OK**
- U ziet op het scherm een bevestiging van uw registratie en dat deze door een Wecycle medewerker zal worden onderzocht.
- Klik op **OK**
- U komt terug op het hoofdscherm van het portaal.



LET OP ! Aan het plaatsen van 30 of 40 m³ containers zit een aantal belangrijke voorwaarden. Neem altijd contact op met Wecycle voor meer informatie!

7 Aanvraag extra projectlocatie



Aanvraag extra projectlocatie.

Indien Wecycle heeft bepaald dat u zelf extra ophaaladressen/projectlocaties kunt aanvragen, dan beschikt u over een knop waarmee u dit kunt doen.

- Klik na het inloggen op Aanvraag extra projectlocatie.
- Op het scherm ziet u 3 tabbladen: Gegevens ophaallocatie, Inzamelmiddelen en Openingstijden.

REGISTREER

Gegevens ophaallocatie		Inzamelmiddelen	Openingstijden
Naam projectlocatie* <input type="text" value="Wecycle"/>			
Ophaaladres		Extra Info	
Straatnaam*	<input type="text"/>	Datum Start project*	<input type="text" value="31-5-2012"/>
Huisnr. / Toevoeging*	<input type="text"/>	Einde project	<input type="text"/>
Postcode*	<input type="text"/>		
Woonplaats*	<input type="text"/>		
Contactpersoon			
Naam*	<input type="text"/>		
Telefoon*	<input type="text"/>		
Email*	<input type="text"/>		



Wanneer u op "Registreren" klikt, zal een Wecycle medewerker uw aanvraag onderzoeken.

Registreer

* verplicht in te vullen

- Op het tabblad Gegevens ophaallocatie vult u alle velden inclusief de naam van de projectlocatie en einddatum van het project.
- Op het tabblad Inzamelmiddelen geeft u per fractie aan hoeveel stuks per jaar/project u denkt in te zamelen (Op basis hiervan bepaalt Wecycle de inzamelmiddelen die op deze locatie moeten worden ingezet). U kunt een schriftelijke toelichting geven over het project in het vrije veld onderaan dit veld.
- Op het tabblad Openingstijden geeft u voor elke dag aan wanneer u bereikbaar bent voor onze vervoerder (bijv. van 9:00 tot 12:00 uur en van 13:00 tot 17:00 uur).
- Klik op **Registreer**
- U ziet op het scherm een bevestiging van uw registratie en dat deze door een Wecycle medewerker zal worden onderzocht.
- Klik op **OK**
- U komt terug in het Overzicht aanvragen en ziet daar uw aanvraag in de lijst.
- U ontvangt een e-mail met informatie van Wecycle wanneer de locatie is geaccepteerd.

8 Uitloggen

Klik rechtsboven in het scherm op de link Uitloggen.